



CITTÀ DI PIOSSASCO
Città Metropolitana di Torino

Settore Affari Generali
Ufficio stato civile e polizia mortuaria

CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E FORNITURE

1. Recupero salme e resti per il periodo dal 1.01.2020 al 31.12.2022:

la Ditta deve garantire:

- a) La pronta reperibilità telefonica 24 ore su 24 di tutti i giorni dell'anno;
- b) Il raggiungimento del luogo ove le salme o i resti sono da recuperare, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre un'ora dalla chiamata, fatto salvo causa di forza maggiore debitamente documentata; in questo caso la ditta affidataria sotto la propria responsabilità può eventualmente fare intervenire un'altra ditta di sua fiducia che provvederà al servizio, fermo restando in capo alla prima la regolarità e la responsabilità dell'esatta esecuzione del servizio;
- c) Il recupero della salma o dei resti sul luogo dove vengono rinvenute persone decedute in modo violento (incidenti stradali o del lavoro, omicidi, suicidi, ecc.) o dei cadaveri, con cassa che risponda ai requisiti previsti dalla normativa vigente;
- d) Il trasporto della salma o dei resti nella sala autoptica del cimitero del Comune di Collegno ovvero nel luogo indicato dall'Autorità Giudiziaria con furgone regolarmente attrezzato e provvisto di idoneità secondo la normativa vigente. Il servizio è svolto sotto la direzione dell'Autorità Giudiziaria o della Polizia Giudiziaria o del personale dell'A.S.L. o del Comune.

Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura indicante i servizi effettuati (allegando il documento di intervento del trasporto dell'autorità richiedente), l'Amministrazione provvederà al pagamento.

Sarà applicata una penalità di €. 300,00 qualora la Ditta affidataria non si presentasse nel luogo del recupero entro i termini fissati.

L'Amministrazione ha facoltà, in caso di inadempienza, di provvedere direttamente al servizio a mezzo di altre Ditte, fermo restando il recupero di eventuali danni causati da tale comportamento.

2. Trasporto funebre e fornitura feretri per persone indigenti o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2022:

la Ditta deve garantire:

- a) Il trasporto di salme di persone indigenti o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, dal luogo del decesso al cimitero (con eventuale sosta per il rito civile o religioso, nonché trasporto al più vicino tempio crematorio e ritiro dell'urna contenente le ceneri), secondo quanto comunicato dall'ufficio dello Stato Civile del Comune di Piossasco. Il trasporto deve avvenire secondo quanto previsto in materia dalla normativa vigente, previo ordine scritto dell'Ufficio dello Stato Civile. I furgoni devono corrispondere alle caratteristiche di cui all'art. 20 del DPR n. 285/90;
- b) La fornitura di casse rispondenti alle caratteristiche previste dalla normativa vigente in

materia di polizia mortuaria, idonee per l'inumazione o la cremazione, ovvero di legno con caratteristiche di scarsa durabilità (preferibilmente di abete, pioppo, pino, larice, ecc.) verniciato con prodotti ecologici. I materiali dell'incassatura devono essere biodegradabili. La bara deve essere di modello standard con cofano liscio, senza intarsi ed accessori, e comprensiva di maniglie, con imbottitura normale;

- c) La consegna, a proprie spese, del feretro nel luogo indicato dall'ufficiale di Stato Civile del Comune, entro 24 ore dalla comunicazione;
- d) L'apposizione sul tumulo, in caso di inumazione, una semplice targa in materiale non deperibile con i soli dati anagrafici del defunto (cognome, nome, data di nascita e di morte);
- e) La fornitura, in caso di cremazione, di urna standard conforme alle caratteristiche per l'eventuale tumulazione o dispersione delle ceneri.

Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, indicante i servizi effettuati, l'Amministrazione provvederà al pagamento;

L'Amministrazione ha la facoltà, in caso di inadempienza, di provvedere direttamente al servizio a mezzo di altre Ditte, fermo restando il recupero di eventuali danni causati da tale comportamento.

Sarà applicata una penalità di € 500,00, qualora la Ditta affidataria non si presentasse nel luogo ove deve effettuare il trasporto e/o non provvedesse alla fornitura, secondo quanto disposto dagli uffici comunali.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Feltrin Laura

(f.to in originale)