



# **CITTÀ DI PIOSSASCO**

## **CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

**Registrata il 12/11/2019**  
**al n. 508 del Registro**  
**Generale delle determinazioni**

### **SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

### **MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**Proposta Numero 563**

### **DETERMINAZIONE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO COMUNALE PER IL BIENNIO 2019/2021 – APPROVAZIONE ELABORATI TECNICI E FINANZIAMENTO DELLA SPESA.</b>
-----------------	--

#### **RICHIAMATI:**

- Il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 55 del 28/12/2018;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 16/1/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2019-2021;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 249 in data 22/12/2009 avente ad oggetto: "Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

#### **RILEVATO CHE:**

- Con Decreto del Segretario Generale e della Dirigente del Servizio Finanziario ed Entrate n. 1 del 12/03/2019 il sig. Alberto Biagio BODRITI è stato formalmente nominato Responsabile del Settore "Lavori Pubblici e Manutenzioni" ai sensi del nuovo CCNL siglato il 21/5/2018, per il periodo dal 12/03/2019 al 31/12/2021;
- La responsabilità dell'esecuzione dei singoli P.E.G., i quali costituiscono impegno di spesa a tutti gli effetti, è affidata ai Responsabili di Servizio ai quali compete la relativa attività gestionale;

#### **Premesso:**

- che il Comune di Piossasco provvede annualmente alla manutenzione del verde pubblico, interventi consisti nel taglio periodico dell'erba, nella potatura delle siepi, nella raccolta delle foglie, nella pulizia generale dei parchi, e delle aree verdi attrezzate in genere, nonché nell'esecuzione delle potature degli alberi;
- che oltre a quanto sopra, questo Ente deve provvedere anche alla manutenzione delle aree verdi stradali, delle aree verdi scolastiche, delle siepi lungo le stesse strade e alla decespugliazione dei

bordi, al fine di evitare che le erbe infestanti invadano le carreggiate e limitino la visuale agli automobilisti, oltre alla manutenzione delle alberate pubbliche situate lungo le strade medesime con interventi mirati di potatura e sbrancatura per evitare la caduta di rami;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 03/07/2019 che, valutata la positiva esperienza nei due bienni passati in cui è stato affidato ad Associazioni Temporanee tra Aziende Agricole locali in forma associata il servizio di manutenzione del verde pubblico comunale, individua nella negoziazione diretta con Aziende Agricole in forma associata, ai sensi del D.Lgs. 18.05.2001 n° 228 e della relativa normativa di settore, la modalità di affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico attrezzato e del verde stradale per il biennio 2019 – 2021;

Visti gli elaborati tecnici predisposti dal Settore “Lavori pubblici e manutenzione”, datati Ottobre 2019, per il servizio di manutenzione del verde pubblico comunale per il biennio 2019 – 2021, costituiti da:

- Relazione Tecnica con quadro economico,
- Elenco Prezzi Unitari,
- Computi metrici estimativi,
- Capitolato Speciale d’Appalto,
- Cronoprogramma,
- D.U.V.R.I.,
- Planimetria delle zone di intervento,

che comporta una spesa quantificata presuntivamente in € 254.200,00 così suddivisa:

Importo complessivo dei servizi soggetti a ribasso	€	200.000,00
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€	5.000,00
TOTALE	€	<u>205.000,00</u>
I.V.A. 22%	€	45.100,00
Spese tecniche – D. Lgs 50/2016	€	4.100,00
IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO	€	254.200,00

e ritenutoli meritevoli di approvazione;

Dato atto che la spesa complessiva relativa alla manutenzione del verde pubblico comunale per il biennio 2019 – 2021, prevista in € 254.200,00 verrà finanziata con fondi comunali dei Bilanci pluriennali 2019 – 2020 - 2021;

Dato atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari, con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di rinviare a successivo atto il relativo impegno di spesa, l’individuazione delle modalità di gara e l’avvio delle procedure per l’espletamento della stessa;

Visto il D.Lgs 50/2016

Visti i Regolamenti Comunali di Contabilità e di Contratti;

Visti i decreti legislativi n. 118/2011 e 126/2014;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto che ai sensi dell’art. 5 del D. Lgs. n. 241/1990, il responsabile del procedimento

amministrativo è l'arch. Alberto Bodriti;

Attestata preventivamente la regolarità tecnico-amministrativa dell'atto proposto ai sensi dell'art 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Per quanto sopra:

### **DETERMINA**

1. Di approvare gli elaborati tecnici predisposti dal Settore "Lavori pubblici e manutenzione", datati Ottobre 2019, per il servizio di manutenzione del verde pubblico comunale per il biennio 2019 – 2021, costituiti da:
  - Relazione Tecnica con quadro economico,
  - Elenco Prezzi Unitari,
  - Computi metrici estimativi,
  - Capitolato Speciale d'Appalto,
  - Cronoprogramma,
  - D.U.V.R.I.,
  - Planimetria delle zone di intervento,

che comporta una spesa quantificata presuntivamente in € 254.200,00 così suddivisa:

Importo complessivo dei servizi soggetti a ribasso	€	200.000,00
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€	5.000,00
TOTALE	€	205.000,00
I.V.A. 22%	€	45.100,00
Spese tecniche – D. Lgs 50/2016	€	4.100,00
IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO	€	254.200,00

2. Di dare atto che il servizio di manutenzione del verde pubblico comunale per il biennio 2019 – 2021, ammontante a complessivi € 254.200,00, sarà finanziato con fondi propri dei Bilanci pluriennali 2019 – 2020 e 2021, per come segue:

Capitolo	Bilancio anno	oggetto	importo
240010	2019	Manutenzione verde pubblico comunale	15.000,00
240010	2020	Manutenzione verde pubblico comunale	150.000,00
240010	2021	Manutenzione verde pubblico comunale	89.200,00

3. Di rinviare a successivo atto il relativo impegno di spesa, l'individuazione delle modalità di gara e l'avvio delle procedure per l'espletamento della stessa;
4. DI DARE ATTO che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva dalla data di sottoscrizione della stessa con firma digitale;

5. Di individuare, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo, nella persona dell'arch. Alberto Biagio Bodriti;
6. Di comunicare la presente al Sindaco e/o Assessore competente, al collegio dei Revisori dei Conti e rimetterne copia al responsabile del Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE  
ALBERTO BIAGIO BODRITI  
*Atto firmato digitalmente*